



②

Mode d'emploi du bordereau "Autres remboursements"

N° de pièce : [Réservé à la comptabilité] Indiquer le n° de la pièce comptable

Section : Indiquer la section concernée (obligatoire)

Bénéficiaire : indiquer le nom et le prénom du bénéficiaire (obligatoire)

Qualification : cocher la case correspondant à la qualification du bénéficiaire (obligatoire)

Date : indiquer la date à laquelle la dépense a eu lieu (obligatoire)

Type de frais : indiquer le type frais engagé (hôtel, péage, carburant, frais, repas, ...) (obligatoire)

Détail des frais : indiquer le détail des frais (nb de nuitées, nb de repas, tarifs, etc) (obligatoire)

Montant en €: indiquer le montant réglé (obligatoire)

TOTAL : indiquer le total de la colonne 'Montant' (obligatoire)

Date du règlement : indiquer la date à laquelle le chèque a été émis (obligatoire)

N° du chèque : indiquer le n° du chèque émis (obligatoire)

Signature du bénéficiaire : emplacement de la signature du bénéficiaire du chèque (obligatoire)

Signature du Président ou du trésorier : emplacement de la signature du Président ou du trésorier (obligatoire)

Ne pas oublier de joindre les justificatifs des frais engagés.

Exemple :



②		Autres remboursements ⁽¹⁾		N° Pièce
Section	Basket			
Bénéficiaire	Jacques Dupont			
Qualification :	<input checked="" type="checkbox"/> Bénévole	<input type="checkbox"/> Joueur	<input type="checkbox"/> Salarié	

Date ⁽²⁾	Type de frais ⁽²⁾	Détail des frais ⁽²⁾	Montant en €
10/04/2008	Hôtel	Tournoi d'Orléans : 2 nuitées à 24 € au Primevère	48 €
10/04/2008	Péage	Tours-Orléans 2 x 11 €	22 €
11/04/2008	repas	Restoroute : 4 repas à 9 €	36 €

⁽¹⁾ Pour chaque remboursement, joindre obligatoirement les justificatifs

⁽²⁾ Pour chaque ligne, tous les champs doivent être remplis.

TOTAL	106 €
-------	-------

Date du règlement	N° du chèque	Signature du bénéficiaire	Signature du Président ou du trésorier
22/04/2008	123456	Dupont	Martin